

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
<b>ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล</b>									
<b>๑.ด้านบุคลากร</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  <b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กรสามารถดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร  <b>ค่าเป้าหมาย : ๘๐%</b>	<b>ปัจจัยภายใน</b> I1 แผนพัฒนาบุคลากรไม่ ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรม  I2 บุคลากรมีความต้องการเนื้อหา ทักษะที่แตกต่างกัน  <b>ปัจจัยภายนอก</b> E1 มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ คำสั่งในการปฏิบัติงาน  E2 ขาดการประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	5	5	สูงมาก	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมโครงการ/ กิจกรรมและยึดตามแผนพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	3	5	สูง	คณะกรรมการ ดำเนินงาน และ เจ้าหน้าที่งาน บุคคล
		4	5	สูง	มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการ เพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ	2	5	ปาน กลาง	
		4	5	สูง	ศึกษากฎ ระเบียบ คำสั่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน อยู่เป็นประจำ และรายงานผู้บังคับบัญชาให้ ทราบ	3	4	ปาน กลาง	
		3	5	สูง	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษา เรียนรู้ข้อมูลใหม่ ๆ <b>ผลการดำเนินงาน</b> คณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่งาน บุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุม โครงการ/กิจกรรมและยึดตามแผนพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานบุคคล ศึกษากฎ ระเบียบ คำสั่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน อยู่เป็นประจำ	2	4	ปาน กลาง	